

รับที่..... /
วันที่..... / /



หนังสือที่..... /
วันที่.....
บัญชีเงินที่.....

คำขอกู้เงินที่ใช้หุ้นประกัน

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ข้าราชการ
หรืองานประจำในตำแหน่ง.....แผนกหรือสำนักงาน.....
กอง.....สังกัด.....ได้รับเงินได้รายเดือน (เงินเดือนเมื่อบวก
เงินช่วยเหลือค่าครองชีพแล้ว).....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินที่ใช้หุ้นประกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งการกู้โดยละเอียด ถ้าจะนำเงินไปใช้เพื่อความมุ่งหมาย
หลายอย่าง ก็แยกระบุจำนวนเงินและให้คำชี้แจงสำหรับแต่ละอย่าง)

ข้อ ๒. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท
และข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตรา.....บาท

ข้อ ๓. ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือที่.....ที่...../.....วันที่.....
เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(๒) หนังสือที่.....ที่...../.....วันที่.....
เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

ข้อ ๔. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท
พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี เป็นจำนวน.....งวด ตั้งแต่เดือน
ที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ ๕. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือตามแบบที่กำหนดให้ไว้ต่อสหกรณ์

ข้อ ๖. ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้รับคำอนุญาตของคู่สมรสซึ่งพร้อมที่จะทำคำอนุญาตให้ไว้เป็นหลักฐาน
ในทำหนังสือด้วย (เฉพาะในกรณีที่ผู้ขอกู้มีคู่สมรส)

.....ผู้ขอ
(.....)

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้กู้

จำนวนกู้.....บาท

เงินได้ รายเดือน (บาท)	จำกัด วงเงินกู้ (บาท)	ค้ำเงินคงเหลือ					วงเงินกู้ คงเหลือ (บาท)
		พิเศษ (บาท)	สามัญ (บาท)	ให้ทุนประกัน (บาท)	เพื่อเหตุฉุกเฉิน (บาท)	รวม (บาท)	

หมายเหตุ

(๑) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้หรือขาดส่งเงินสะสมรายเดือนหรือไม่.....

(๒) ข้อชี้แจงอื่น ๆ.....

.....เจ้าหน้าที่

วันที่.....

บันทึกการวินิจฉัย

คณะกรรมการเงินกู้ในการประชุมครั้งที่...../.....

วันที่.....

มีมติ.....

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขทะเบียนรับที่.....
วันที่...../...../.....



(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)
หนังสืออยู่ที่.....
วันที่...../...../.....

สนทรมิได้รับยกเว้น
ไม่ต้องติดอากรแสตมป์
ตามประมวลระฎการ

หนังสือเงินกู้ที่ใช้ห้ันประกัน

ชื่อผู้กู้..... ชื่อสกุล..... ทะเบียนเลขที่.....
สังกัด..... เงินเดือน..... ตำแหน่ง.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์(มือถือ)..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
อาชุกรเป็นสมาชิก..... ปี..... เดือน..... ชื่อบัญชีเงินฝากผู้กู้.....
ธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี - -

- ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ฯ เป็นจำนวน.....บาท (.....)
และได้รับเงินจำนวนดังกล่าวครบถ้วนและในวันทำสัญญา และข้าพเจ้ายอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี
ข้อ 2. ข้าพเจ้าจะส่งเงินคืนเงินเป็นงวดรายเดือน งวดละ.....บาท (.....) รวมเป็น.....งวด (.....)
เว้นแต่งวดสุดท้ายขอส่งเป็นเงิน.....บาท (.....) ทั้งนี้ ตั้งแต่งวดประจำเดือน..... เป็นต้นไป
ข้อ 3. หากมีประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์ฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ ถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบและยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ
ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินไปใช้เฉพาะเพื่อการดังต่อไปนี้.....
ข้อ 5. หากข้าพเจ้าผิดนัดชำระหนี้สองงวดติดกัน ถือว่าข้าพเจ้าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ ดำเนินคดีเรียกเงินกู้
ที่ค้างชำระทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย รวมทั้งค่าปรับและค่าเสียหายได้ทันที
ข้อ 6. ข้าพเจ้าทราบและยินดีปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ฯ และสัญญาทุกประการ โดยเคร่งครัด และขอรับรองว่า ข้อความ
ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

ข้าพเจ้า.....สามี/ภรรยา ผู้กู้ข้าพเจ้ายินยอมให้ (ผู้กู้) นาย/นาง.....
สามี / ภรรยา ของข้าพเจ้าปฏิบัติตามสัญญาได้และข้าพเจ้าทราบและยินดี ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ฯ
(ลงชื่อ).....สามี / ภรรยา ผู้กู้
(.....)

ข้าพเจ้า (ผู้กู้) ได้รับเงินกู้ไปครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (ผู้กู้)
(.....)
(ลงชื่อ).....พยาน/จนท.การเงินสหกรณ์ฯ
(.....)

คำรับรองผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำเสนอของผู้กู้เป็นจริงทุกประการ ผู้กู้มีเงินเดือนคงเหลือพอที่จะหักชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ฯ ได้และไม่เป็นผู้
พดติการณ์ ซึ่งอาจถูกพัก ออกจาก หรือลาออกจากราชการ หรืองานในหน้าที่ประจำ
(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

คณะกรรมการเงินกู้ได้ลงลายมือชื่อให้ความเห็นชอบ จำนวน 2 ใน 3 เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯ แล้ว

หลักฐานการยื่นหุ้น

* โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเรียงหลักฐานตามลำดับ ดังนี้

- หน้าสมุดบัญชีธนาคารผู้กู้เท่านั้น (ธ.กรุงไทย/ธ.กรุงเทพ)
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้
- สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ ผู้กู้ หรือคู่สมรส (ถ้ามี)

เอกสารของผู้และผู้กู้ทุกคนต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อทุกฉบับ

กรณีหย่า รับรองสำเนาใบทะเบียนหย่า

กรณีคู่สมรสเสียชีวิต รับรองสำเนาใบมรณะ

กรณีคู่สมรสตามสกุลไม่ตรงกัน รับรองสำเนาใบทะเบียนสมรส

กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล รับรองสำเนาเปลี่ยนชื่อ - สกุล

* ข้อกำหนดในการทำสัญญา *

1. ยื่นสัญญาด้วยตนเองเท่านั้น
2. กรอกข้อมูล - รับรองเอกสาร ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น (สีแดงกันทั้งฉบับ)
3. หากมีการแก้ไข ให้ขีดฆ่าแล้วเซ็นชื่อกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดเด็ดขาด

หมายเหตุ

* เอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จะไม่ได้รับการอนุมัติ *

รับสัญญาไม่เกิน 15.00 น.